

### **PUBLIC :**

Toute personne souhaitant développer des programmes ou applications sur tous supports.

### **PRE-REQUIS :**

Pratique régulière d'un poste de travail sous Windows ou Linux équivalent.

### **DUREE :**

5 jours soit 35 heures.

### **OBJECTIFS :**

Maîtriser les différents éditeurs.  
Ecrire et tester des programmes WinDev.  
Créer de manière ergonomique des écrans au standard Windows.  
Définir une Base de Données performante.

### **METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES :**

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans la programmation et dans le développement d'applications. Pc/mac complet, tableau mural et divers supports de cours. Formation théorique et pratique.

### **LIEU DE LA FORMATION :**

En stage ou en intra.



### **COMMANDEZ VOTRE FORMATION**

**Par téléphone:**  
0 972 415 096

**Par courriel:**  
[contact@metroforma.fr](mailto:contact@metroforma.fr)

## Programme

### **CONNAISSANCE DU PRODUIT**

- L'environnement de développement.
- L'éditeur de fenêtres (interface homme/machine).
- L'éditeur de sources : rechercher, remplacer, couper, copier, coller.
- L'outil de description des fichiers l'éditeur d'états.
- L'éditeur de requêtes.
- Les utilitaires : wdmap, wdbackup, wdoutil.

### **LA BASE DE DONNEES**

- Le format hyper file 7: description des fichiers, nération de l'analyse, modification automatique, liaisons entre les fichiers.
- L'import de bases de données externe via oledb.

### **L'INTERFACE HOMME/MACHINE**

- Les projets.
- Les menus.
- Les gabarits.
- Les fenêtres.

### **LES ETATS**

- La description de l'éditeur.
- Les différents modes de création : état lié à un fichier ou une requête.
- Les tris, les filtres, les ruptures.
- Les différents types de blocs.
- Les différents types d'objets.
- Les paramètres d'impression.
- Exécution depuis votre programme.

### **LES REQUETES**

- Monotable, multitable.
- Création de conditions de sélection».

### **LES DOSSIERS**

- Les fichiers de données et leur structure.
- Le dictionnaire des rubriques».
- Les sources des fenêtres : dessin de la fenêtre, détail des objets.

### **LA PROGRAMMATION**

- Le projet.
- Les procédures.
- Les fonctions.
- Le W-Langage : fonctionnement de l'éditeur de sources, opérateurs et fonctions.

### **L'INSTALLATION**

- La création d'un programme exécutable.
- La mise en bibliothèque des objets.
- L'installation sur un autre poste.
- Les dlls (dynamic linking library).
- L'outil d'installation.

## WINDEV Perfectionnement

### **PUBLIC :**

Toute personne souhaitant développer des programmes ou applications sur tous supports.

### **PRE-REQUIS :**

Bonne maîtrise des bases de l'atelier de génie logiciel.

### **DUREE :**

2 jours soit 14 heures.

### **OBJECTIFS :**

Maîtriser les tables automatiques.

Maîtriser les fonctions avancées de WinDev.

Gérer une base de données réseaux.

Gérer des vues et des triggers.

Maîtriser l'éditeur de requêtes.

### **METHODES ET OUTILS**

#### **PEDAGOGIQUES :**

Formation dispensée par un formateur professionnel spécialisé principalement dans la programmation et dans le développement d'applications. Pc/mac complet, tableau mural et divers supports de cours. Formation théorique et pratique.

### **LIEU DE LA FORMATION :**

En stage ou en intra.

## Programme

### **LA BASE DE DONNEES**

- Requêtes.
- Réseau : gestion automatique et manuelle.
- Gestion des répertoires de données.
- Modifications et suppressions en cascade.
- Les vues et les triggers.

### **LA PROGRAMMATION**

- Tables mémoire et tables fichier.
- Gestion des emails.
- Le FTP.
- Gestion des liaisons série.
- OLE Automation vers Excel.
- Substitution du répertoire des fichiers de données, changement de nom des fichiers de données.
- Création de vues sur fichiers Hyper File.
- Gestion des triggers.

### **LES ETATS**

- Gestion des différents événements dans un état (entrée, sortie de bloc...).
- Récupération de paramètre.

### **L'INSTALLATION**

- Détail de l'installateur avancé pour la mise à jour d'applications en réseau.



### **COMMANDEZ VOTRE FORMATION**

#### **Par téléphone:**

0 972 415 096

#### **Par courriel:**

[contact@metroforma.fr](mailto:contact@metroforma.fr)